附件1

|  |
| --- |
| 教师培训期 考核表（20 -20 学年第 学期） |
| 序号 | 教师姓名 | 工号 | 总学时 | 完成学时 | 出勤考核 | 学习笔记 | 违纪情况 | 教学展示 | 考核结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总学时：阶段培训计划中的总学时完成学时：扣除未参加培训学时后，教师实际参加培训的累计学时出勤考核；分为优秀、合格、不合格三个等级，完成所有学时为优秀，未完成所有学时，所缺学时小于总学时少于总学时三分之一为合格，如所缺学时大于总学时三分之一，则不合格学习笔记：分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，根据教师完成实际情况进行评级违纪情况：如有迟到、早退等违反培训纪律的情况，要如实记录教学展示：分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，根据教师完成实际情况进行评级考核结果：分为优秀、合格、不合格三个等级，综合教师培训过程进行评级，如出勤考核、学习笔记、教学展示有一项或多项不合格，则结果为不合格，优秀比例不能超过总人数20%。 |